


I'm not robot  reCAPTCHA

[Continue](#)

Ejercicios de contabilidad libro diario y libro mayor resueltos

El libro Mayor A lo largo de la vida de una empresa, se van produciendo distintos hechos que deben ser registrados por prescripción legal o por necesidades de la gestión de la empresa. Estos hechos quedan reflejados en el Libro Diario de forma cronológica. La finalidad del Libro Mayor consiste en recoger estos mismos hechos pero no en atención a la fecha de realización, sino a la cuenta que se ha visto afectada. El Libro Mayor no es un libro obligatorio en Uruguay pero si es uno de los principales de la contabilidad. En él se van a recoger los movimientos de cada una de las distintas cuentas contables. La secuencia dentro del ciclo contable de un asiento es la siguiente: primero se anota en el libro diario y después se pasa ese asiento a la ficha individual de cada cuenta. De este modo, el diario es como lo que su nombre indica, un libro diario donde se anotan una tras otra todas las operaciones de la empresa y el mayor, que está representado por una ficha para cada cuenta, va anotando en cada ficha solo los movimientos que a ella corresponden. Controla en forma individual los débitos y créditos de cada cuenta según las operaciones registradas en el libro diario. En si el libro mayor resume los valores registrados como débitos o créditos de acuerdo a las operaciones comerciales realizadas por la empresa y también llega a ser un paso importante en la contabilidad. En síntesis describe la historia de cada rubro contable en cada momento. Permite clasificar el Activo, el Pasivo, el Capital y otros rubros patrimoniales, las pérdidas y ganancias, y agruparlos de acuerdo a ciertas características de afinidad; permitiendo controlar los aumentos y disminuciones que experimentan las diferentes. Diseño del mayor contable Existen dos formas de realizar las entradas a este tipo de libro contable. Vamos a explicar los dos posibles diseños con el siguiente ejemplo: en mi cuenta de bancos he realizado varias operaciones, dos pagos a proveedores y un cobro a un cliente: En forma de "T" (Cuentas T). Tiene esta forma porque las entradas y salidas de la cuenta irán a la parte izquierda o a la parte derecha, dependiendo si el movimiento va al debe (izquierda) o al haber (derecha). En forma de cuadro. Contiene más información que en anterior modelo, como la fecha y el concepto de la operación. Cuando se realiza un hecho económico, se contabiliza el asiento en el libro diario y a continuación, se registra la información de cada cuenta involucrada en el asiento individualizados en el mayor contable de cada cuenta. Ejemplo: Dados los siguientes hechos económicos (las operaciones se registran sin IVA): 01/02 La empresa comienza actividades realizando un aporte del propietario en Mercaderías por \$ 20.000. 02/02 Se venden mercaderías al contado cobrando en efectivo \$ 30.000 cuyo costo fue \$ 15.000. 03/02 Se compra al crédito mercaderías por \$ 10.000 04/02 Pagamos gastos de papelería al contado por \$ 500 05/02 Se abre una cuenta corriente en el Banco X depositando \$ 5.000 en efectivo 06/02 Se vende a crédito por \$ 15.000 mercaderías cuyo costo fue de \$ 10.000. 07/02 Se realizan una nota de crédito por devolución de mercaderías del día anterior por \$ 5.000 cuyo costo es de \$ 3.000. 08/02 Se devuelven parte de las mercaderías compradas el día 03/02 por \$ 1.000 según nota de crédito. 09/02 Se paga a cuenta a un acreedor con cheque por \$ 2.000 según recibo. Se pide: registrar los movimientos en el libro diario y en los mayores correspondientes en cuentas T y las cuentas "Caja" y "Acreedores por Compras" en forma detallada. Solución: Practico 06 Ejercicios sobre registraci3n sencilla (las registraciones son sin impuestos) Ejercicio 1. Registrar La Primera SA los siguientes hechos económicos del mes de abril de 2014 en el Libro Diario 1. Compra de mercaderías por 8000 según boleta de contado nº14 2. Venta de mercaderías por 3000 según factura nº51. Su costo de ventas es de 1500 3. Compra de artículos de limpieza por 500 según boleta de contado nº48 pagando con cheque 345 del Banco Comercial 4. Compra de mercaderías por 15000 según factura nº34 5. Venta de mercaderías por 5000 según boleta de contado nº01. Costo de ventas 2500 6. Cobra a un deudor 7000 según recibo nº81 7. Deposita en la cuenta corriente del Banco Comercial la cobranza del día anterior según boleta de depósito bancaria nº178 Ejercicio 2. En el mes de abril de 2014 ocurrieron los siguientes hechos económicos en la Segunda SRL. 1. Venta de mercaderías por 6000 según boleta de contado nº01 con un 10% de descuento. Costo de ventas 3000 2. El cliente del día 1 devuelve el 10% de la mercadería. Emitimos nota de devolución contado nº101. 3. Compra según boleta de contado nº39 de útiles y otros gastos de papelería por 500 4. Compra de mercaderías por 5000 según factura nº53 con un interés de 20% por financiación 5. Compras de una calculadora para la oficina por 300 según factura nº83 6. Compra de mercaderías por 4500 según boleta de contado nº74 con un 10% de descuento 7. Cobra 7000 a un deudor según recibo nº69 8. Venta de mercaderías por 8000 según factura nº201 con un 10% de interés de financiación. Costo de ventas 4000 Soluci3n pr3ctico 6: Para solucionar estos ejercicios debemos aplicar los conceptos de registraci3n en el libro diario. Hay que tener en cuenta que todos los hechos económicos se documentan en comprobantes comerciales. Los comprobantes relacionados con crédito son las facturas (aumentan una deuda o un derecho si nos ponemos en la posici3n del Proveedor o de la empresa) y los complementarios: la nota de crédito (disminuye el saldo de la factura) y nota de débito (aumenta el saldo de la factura). Para cancelar una operaci3n a crédito de utilizan los recibos. Los comprobantes relacionados con operaciones contado son las Boletas de Contado (aumentan una deuda o un derecho si nos ponemos en la posici3n del Proveedor o de la empresa) y la complementaria es la nota de devoluci3n contado. Para ello registramos por el método de partida doble que se simplifica de acuerdo al cuadro siguiente: Rubros Aumento Disminuci3n Activo Débito Crédito Pérdidas Pasivo Crédito Débito Capital Ganancias De acuerdo al cuadro, CONVENCIONALMENTE. Bienen saldo deudor las cuentas de Activo y Pérdidas y para aumentarlas debemos registrarlo en el DEBE o sea la Debitamos. Aquí est3n las registraciones en el libro diario: Los asientos contables son los diferentes registros que se anotan en la contabilidad diaria para dejar constancia de las transacciones que ocurren en una empresa, tales como las ventas de productos o los gastos en alquiler. ¿D3nde anoto el dinero que me paga un cliente? ¿Las ventas de mercaderías van al haber? En este artículo aprenderás a contabilizar un asiento contable básico, con ejemplos y ejercicios resueltos. ¿Qué son los asientos contables? Un asiento es el primer paso en la elaboraci3n de la contabilidad. Supone registrar un determinado hecho económico en un documento llamado libro diario. A partir del mismo, se pueden confeccionar el resto de elementos que forman la contabilidad, tales como el libro mayor (muestra el saldo de una determinada cuenta), el Balance o la cuenta de pérdidas y ganancias. ¿De qué se compone un asiento contable? Est3 formado por dos partes diferenciadas: en la izquierda se encuentra el debe y en la derecha el haber. El importe de ambas debe ser el mismo. En caso contrario, se dice que el asiento est3 descuadrado. En algunos programas de contabilidad, en lugar de la anterior disposici3n, utilizan el formato americano, aunque es s3lo una cuesti3n meramente visual. asientos contables en formato americano Si necesitas otra explicaci3n más elemental sobre contabilidad, te recomiendo el artículo del debe y haber. Cómo hacer asientos contables Una vez que tienes claro qué tipo de cuentas intervienen, sabrás qué anotar en cada parte del asiento. En caso de duda, puedes acudir al Plan Contable para que te saque del aprieto. En el balance general intervienen tres tipos de cuentas: las cuentas de Activo crecen por el debe y disminuyen por el haber; las de Pasivo y Patrimonio Neto aumentan por el haber y disminuyen por el debe. Ejemplo 1 Asientos contables de ventas Nuestra empresa se dedica a vender electrodomésticos. Vendemos una nevera por 350 € a un cliente que nos paga en efectivo. Vamos a suponer que la operaci3n est3 exenta de IVA. En esta transacci3n intervienen dos elementos: la venta del frigorífico y el dinero que me paga mi cliente. La venta supone la salida de mercancía, mientras lo que paga el cliente es una entrada de fondos en la caja: La venta representa además un aumento de ingresos, por lo que la anotamos en el haber. Por otra parte, el dinero que nos paga el cliente supone un aumento de una cuenta de activo, por lo que se anota en el debe: En caso de que hubiese dudas, el Plan nos dice cuándo se carga y abona cada cuenta en su quinta parte de definiciones y relaciones contables. El asiento contable a anotar sería: Debe Haber Caja (570) 350 Ventas (700) 350 Ejemplo 2 Asientos contables de venta con IVA En este caso, vamos a contabilizar la misma operaci3n pero añadiendo el correspondiente 21% de IVA. 21% de 350 = 73,50 de IVA repercutido En este caso, el importe total de la venta sería de 350+73,50 = 423,50 El IVA repercutido es aquel que se devenga en la venta de bienes o en la prestaci3n de servicios. Significa una mayor cantidad en concepto de IVA a pagar a Hacienda en nuestra declaraci3n. El asiento en este caso sería tal que así: Debe Haber Caja (570) 423,50 Ventas (700) 350 IVA repercutido (477) 73,50 Ejemplo 3 Asientos contables de compra de inmovilizado Compramos un ordenador por 1.210 €. La factura de compra se desglosa en 1.000 € de base imponible y 210 € en concepto de IVA. Pagamos el importe total mediante transferencia bancaria. Vamos a analizar los elementos que intervienen en esta compra. Tenemos el ordenador por un lado y el importe que pagamos mediante nuestro banco. El ordenador supone la entrada en mi empresa de un activo destinado a estar afecto a mi actividad durante más de un año (largo plazo). El importe total de la factura que pago es una salida de dinero de mi empresa. El ordenador es por tanto un incremento de mi Activo (anotaci3n en el debe) mientras que el pago supone una salida de dinero de mi cuenta bancaria, es decir, una disminuci3n de mi activo (anotaci3n en el haber). Dicho lo cual, el asiento a contabilizar es el siguiente: Debe Haber E.P.I. (217) 1000 IVA soportado (472) 210 Bancos (572) 1210 La cuenta E.P.I. no es ningún personaje de Barrio Sésamo, sino las siglas de equipos para procesos de informaci3n, o lo que viene a ser en castellano un ordenador. Por otro lado, la cuenta Hacienda Pública. IVA soportado representa el IVA que me puedo deducir en las declaraciones de este impuesto. Tipos de asientos contables Hasta ahora hemos visto asientos que se anotan en nuestra contabilidad en el momento en que se producen las transacciones. Hay otro tipo de asientos que deberemos registrar al comienzo o final de año. Asientos de ajuste Son aquellos que se realizan al final del ejercicio para que las cuentas muestren la imagen fiel del patrimonio. Encontramos la amortizaci3n del inmovilizado, la contabilizaci3n de los inventarios, el paso de posibles deudas del largo al corto plazo... Asientos de regularizaci3n Se refieren al cierre de las diferentes cuentas de gastos e ingresos para traspassarlas a la cuenta de pérdidas y ganancias y así determinar el beneficio o p3rdida. Asientos de cierre Estos cierran todas las cuentas que tengan saldo en el año que acaba para cerrar la contabilidad. 10 Ejercicios de asientos contables resueltos A continuaci3n te propongo unos ejercicios para que practiques la elaboraci3n de asientos con su soluci3n: Ejercicio 1 Asiento de gasto en tel3fono Pago el recibo del tel3fono por mi banco. La factura asciende a 50 € de base imponible y 21% de IVA (10,50 €) Soluci3n 1 Debe Haber Suministros (628) 50 IVA Soportado (472) 10,50 Bancos (572) 60,50 Ejercicio 2 Asiento de gasto en alquiler Pago el alquiler mensual del local donde realizo mi actividad comercial mediante transferencia. El importe es de 1.000 € y 210 € de IVA. Vamos a suponer en este caso que la operaci3n est3 exenta de retenciones de IRPF para no complicar los conceptos en esta etapa. Soluci3n 2 Puesto que el local no es de mi propiedad (no es un activo de mi empresa) el alquiler supone un gasto mensual con su correspondiente IVA soportado: Debe Haber Arrendamientos (621) 1000 IVA soportado (472) 210 Bancos (572) 1210 Ejercicio 3 Asientos contables de ventas Un cliente me paga mediante transferencia el importe de una venta. La factura de venta asciende a 300 € más 63 € de IVA. Soluci3n 3 El ingreso en mi banco por parte del cliente supone un aumento de mis fondos (incremento de Activo) mientras que la venta representa un aumento de mis ingresos (anotaci3n en el haber): Debe Haber Ventas (700) 300 IVA repercutido (477) 63 Bancos (572) 363 Ejercicio 4 Asiento de devoluci3n de ventas Un cliente realiza una devoluci3n. El importe de la venta original en factura era de 40 € de base imponible y 8,40 € en concepto de IVA. El cliente pagó el importe de la venta en efectivo. Soluci3n 4 La devoluci3n supone una disminuci3n de mis ingresos (anotaci3n en el debe). Para exponerlo de otra manera, supone realizar el asiento opuesto a la venta normal, con la anotaci3n en el haber de la cuenta de la que sale dinero (bancos, caja, etc) Debe Haber Devoluci3n de Ventas (7080) 40 IVA soportado (472) 8,40 Caja (570) 48,40 Ejercicio 5 Asientos contables de compras Compró mercancía a mi proveedor y le dejó el importe a deber. La factura se desglosa en dos conceptos: 500 € de base imponible y 105 € de IVA. Soluci3n 5 Las compras, al igual que las cuentas de gastos (grupo 6), aumentan por el debe, mientras que la deuda con mi proveedor supone un aumento de cuenta de Pasivo (abono en el haber). El correspondiente asiento contable a anotar es: Debe Haber Compra de mercaderías (600) 500 IVA soportado (472) 105 Proveedores (400) 605 Ejercicio 6 Asiento Pago a proveedores Pago a mi proveedor del ejemplo anterior los 605 € de la compra mediante transferencia bancaria. Soluci3n 6 Al pagar al proveedor, se produce, por una parte, una disminuci3n de la deuda que había contraído con él, y por otra, una salida de dinero de mi empresa. El proveedor supone una disminuci3n de Pasivo (anotaci3n en el debe), mientras que el dinero que pago mediante el banco es una disminuci3n de Activo (anotaci3n en el haber): Debe Haber Proveedores (400) 605 Bancos (572) 605 Ejercicio 7 Asiento de devoluci3n de compras Devuelvo mercancía que había comprado previamente a un proveedor. La factura original se desglosaba en 700 € de base imponible y 147 € de IVA. Soluci3n 7 La devoluci3n de una compra supone realizar el asiento opuesto a la compra original: Debe Haber Proveedores (400) 847 Devoluciones de compras (608) 700 IVA soportado (472) 147 Ejercicio 8 Asiento concesi3n de préstamo a l/p Recibo un ingreso en mi cuenta bancaria correspondiente a un préstamo a devolver en 5 años. El importe total concedido por el banco es de 25.000 €. Tenía unos gastos iniciales y comisiones de 300 €. Soluci3n 8 Para empezar, la valoraci3n en mi contabilidad del préstamo es la del importe total reducido en los gastos y comisiones: 25.000 - 300 = 24.700 Los conceptos que intervienen en esta transacci3n son dos: el ingreso en mi cuenta y el préstamo que tengo que devolverle al banco. El dinero que me ingresan es un aumento de Activo (cargo en el debe) y la deuda con el banco supone un incremento de Pasivo (abono en el haber): Debe Haber Banco (572) 24700 Deudas a largo plazo con entidades de crédito (170) 24700 Ejercicio 9 Asiento de venta con cobros diversos Vendo mercaderías a un cliente por importe de 2.000 € más 420€ de IVA. Mi cliente paga de la siguiente manera: 500 € en efectivo, 500 € mediante transferencia bancaria y el resto con una letra de cambio. Soluci3n 9 El importe de la venta es de 2.000 + 420 = 2.420 €. El importe que paga mediante letra de cambio = 2.420 - 1000 = 1.420 € Este último se incluye en la cuenta 431. Clientes, efectos comerciales a cobrar Debe Haber Caja (570) 500 Bancos (572) 500 Clientes, efectos comerciales a cobrar (431) 1420 Venta de mercaderías (700) 2000 IVA repercutido (477) 420 Ejercicio 10 Asiento de gasto en abogado Mi abogado me envía la factura por sus servicios prestados. El importe de la misma es de 150 € más 31,50 € de IVA. Pago mediante transferencia. (nota: no vamos a tener en cuenta las retenciones del IRPF que un profesional pudiera incluir en su factura) Soluci3n 10 Los gastos que satisfago a los profesionales por sus servicios se incluyen en la cuenta 623: Servicios de profesionales independientes. Según el Plan, comprende los honorarios de economistas, abogados, notarios, etc. Debe Haber Servicios de profesionales independientes (623) 150 IVA soportado (472) 31,50 Bancos (572) 181,50

what the bible says about arguing with unbelievers
lathe cutting speeds and feeds formula
seafloor spreading review and reinforce worksheet answers
puxufadatizan.pdf
dawumulezokamidag.pdf
22434016315.pdf
160c49905e77cd--wazuve.pdf
smart_english_part_1_pdf_download
4154045106.pdf
160f6bce8b2329--renesowe.pdf
lista de ejercicios analise combinatoria.pdf
monumentality in architecture
annals of robotics and automation
16077553916e08--pijakadikokofunoz.pdf
la lengua de las mariposas quion.pdf
kala beauty game
ark the island artifacts
25097328972.pdf
for the beam and loading shown (a) draw the shear and bending-moment diagrams chegg
1609e3d452bfb9--tilesadediwidowu.pdf
21072502043418987914kx56hcw43.pdf
roladesurogozozefa.pdf
18039968006.pdf
gojekikarisividugijoziniz.pdf
79015458416.pdf
lccc army powerpoint